仕　　様　　書

１．件　　名　　オフィスデスクほか６品目

２．調達物品名　　別紙のとおり
　　及び構成内訳

３．納 入 場 所　　文部科学省
　　（詳細は別紙のとおり）

４．納 入 期 限　　平成２８年９月３０日

５．共 通 仕 様

（１）社団法人日本オフィス家具協会の「オフィス家具ＰＬガイドライン」に準拠した製品であること。

（２）「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」（グリーン購入法）の適合製品であること。

（３）国際標準化機構（ISO）の品質保証規格 9001、環境マネジメント 14001 又は日本工業規格（JIS）の認定工場で製造された製品であること。

（４）木材製品・紙製品にあっては、合法性及び持続可能性の証明書を納品時に提出すること。

（５）合法性及び持続可能性の証明は「木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明のためのガイドライン」（平成１８年２月１５日林野庁作成）に準拠したものであること。

（６）契約担当官等が書面により、合法性及び持続可能性を確認した根拠の提示を求めた場合には、その根拠を速やかに提示すること。

６．そ　の　他

６－１　搬入に関する留意事項

（１）搬入にあたっては、工程表を作成の上、文部科学省担当官と協議し、その指示に従うこと。

（２）搬入にあたっては、エレベーター、廊下、部屋のドア、その他適宜必要な場所への養生を行うこと。

（３）搬入等にあたって生ずる残材・ゴミ等の発生材は搬出し、処分すること。

６－２　その他の留意事項

（１）搬入、組立、据付及び調整に要する全ての費用は本調達に含まれる。

（２）据付調整作業等にあたっては、担当官と十分な打合せの上、作業に着手すること。また、保安上問題がないよう必要な措置を講じ安全の確保に努めること。

（３）本物品の保証期間は検収後１年間とし、受注者の責に帰すべき事項については、無償にて修理若しくは交換の責務を負うものとする。

（４）アフターメンテナンス体制が整備されていること。

（５）本仕様書に記載のない事項又は不明な事項がある場合は、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

以上