

## 仕 様 書

1. 件 名 課長用平机ほか5品目
2. 調達物品名 別紙のとおり  
及び構成内訳
3. 納入場所 文部科学省  
(詳細は別紙のとおり)
4. 納入期限 平成29年1月13日
5. 共通仕様
  - (1) 社団法人日本オフィス家具協会の「オフィス家具PLガイドライン」に準拠した製品であること。
  - (2) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(グリーン購入法)の適合製品であること。
  - (3) 国際標準化機構(ISO)の品質保証規格9001、環境マネジメント14001又は日本工業規格(JIS)の認定工場で製造された製品であること。
  - (4) 木材製品・紙製品にあつては、合法性及び持続可能性の証明書を納品時に提出すること。
  - (5) 合法性及び持続可能性の証明は「木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明のためのガイドライン」(平成18年2月15日林野庁作成)に準拠したものであること。
  - (6) 契約担当官等が書面により、合法性及び持続可能性を確認した根拠の提示を求めた場合には、その根拠を速やかに提示すること。
6. そ の 他
  - 6-1 搬入に関する留意事項
    - (1) 搬入にあつては、工程表を作成の上、文部科学省担当官と協議し、その指示に従うこと。
    - (2) 搬入にあつては、エレベーター、廊下、部屋のドア、その他適宜必要な場所への養生を行うこと。
    - (3) 搬入等にあつて生ずる残材・ゴミ等の発生材は搬出し、処分すること。
  - 6-2 その他の留意事項
    - (1) 搬入、組立、据付及び調整に要する全ての費用は本調達に含まれる。
    - (2) 据付調整作業等にあつては、担当官と十分な打合せの上、作業に着手すること。  
また、保安上問題がないよう必要な措置を講じ安全の確保に努めること。
    - (3) 本物品の保証期間は検収後1年間とし、受注者の責に帰すべき事項については、無償にて修理若しくは交換の責務を負うものとする。
    - (4) アフターメンテナンス体制が整備されていること。
    - (5) 本仕様書に記載のない事項又は不明な事項がある場合は、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

以上

## 調達物品名一覧及び納品場所

No.	品名	数量	納入銘柄		納入場所		
			メーカー名	製品番号	建物名	階数	部署名
1	課長用平机	2台	オカムラ	DX05EA-MK19	中央合同庁舎 第7号館東館	8	① 初等中等教育局 初等中等教育企画課
2	2段ワゴン	2台	オカムラ	DX05BS-MK19			
3	3段ワゴン	2台	オカムラ	DX05BG-MK19			
4	回転椅子	2脚	イトーキ	KE-717GP-Z9T1		17	② 研究振興局 振興企画課
5	デスクトップコンセント	2個	オカムラ	DX81AZ-G81			
6	デスクマット	2枚	オカムラ	DX01PC(別製)			

※納品場所については、上記6品目を1組とし、①・②の場所へそれぞれ納品すること。