仕様書

１．件名
賞状用紙筒の購入（単価契約）

２．供給期間
平成２８年４月１日　から　平成２９年３月３１日　まで

３．品名・規格
紙筒＜青印刷桐＞　ホシノ紙筒工業株式会社
外径 47mm×長さ 390mm　Ｂ３版賞状用丸筒

４．予定数量：3,000 本程度（平成２６年度実績 3,218 本）
ただし、上記数量の発注を保証するものではない。

５．納入場所
文部科学省内各局課（東京都千代田区霞が関３－２－２中央合同庁舎第７号館東館）
詳細な納入場所は発注のつど、文部科学省から指示する。

６．納入方法
・納品する品物は局課毎に取り纏めて納品すること。
・納品は発注の翌日から起算して１５営業日以内とする。ただし、発注日から納入日までに祝祭日などがある場合は、文部科学省担当官と調整し、納入日を決めることができる。（納入日は行政機関の休日（行政機関の休日に関する法律（昭和６３年法律第９１号）第１条第１項に定める休日）を除く。）
・期間内に納品が出来ない場合には速やかに文部科学省担当官に連絡を取り許可を得ること。
・納品書は、納品のつど納入部署の担当者の受領印又はサインがあるものを、納品後速やかに文部科学省大臣官房会計課用度班へ提出すること。

７．支払条件
・代金は納品のあった月ごとに、当該月の納品数量に契約単価を乗じて得た額を１回に支払うものとする。

８．備考
・緊急の発注や追加の発注があった場合などがあった場合には、可能な範囲で対応する

こと。

・製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び焼却処理時の環境負荷低減に配慮されていること。

・納入された品物が不良品である場合には、速やかに良品と取り替えを行うこと。

・本仕様書に記載のない事項又は不明な事項がある場合は担当官と協議の上、その指示に従うこと。