

仕 様 書

1. 件 名 データカートリッジ2品目の購入
2. 調達物品名及び数量
 - ①LT0 データカートリッジ Ultrium5 1.5TB/3TB モノクロ EDP
同等ラベル付 日立マクセル 170 巻
 - ②HS-4/170S(D)DAT72 データカートリッジ HS/-4/170S XJ B
日立マクセル 24 巻
3. 納入場所 東京都千代田区霞が関3-2-2
文部科学省大臣官房政策課
4. 納入期限 平成28年3月31日(木)
5. 共通仕様
 - (1) 一般社団法人日本オフィス家具協会の「オフィス家具PLガイドライン」に準拠した製品であること。
 - (2) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(グリーン購入法)の適合製品であること。
 - (3) 国際標準化機構 (ISO) の品質保証規格 9001、環境マネジメント 14001 又は日本工業規格 (JIS) の認定工場で製造された製品であること。
 - (4) 木材製品・紙製品にあつては、合法性及び持続可能性の証明書を納品時に提出すること。
 - (5) 合法性及び持続可能性の証明は「木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明のためのガイドライン」(平成18年2月15日林野庁作成)に準拠したものであること。
 - (6) 契約担当官等が書面により、合法性及び持続可能性を確認した根拠の提示を求めた場合には、その根拠を速やかに提示すること。
6. その他
 - 6-1 搬入に関する留意事項
 - (1) 搬入にあつては、工程表を作成のうえ文部科学省担当官と協議し、その指示に従うこと。
 - (2) 搬入にあつては、エレベーター、廊下、部屋のドア、その他適宜に必要な場所等の養生を行うこと。
 - (3) 搬入等にあつて生ずる残材・ゴミ等の発生材は搬出し、処分すること。
 - 6-2 その他の留意事項
 - (1) 搬入、組立、据付、調整に要する全ての費用は本調達に含まれる。
 - (2) 据付調整作業等にあつては、担当官と十分な打合せのうえ、作業に取りかかること。また、安全作業に努め、保安上問題がないよう必要な措置を講じること。
 - (3) 本物品の保証期間は検収後1年間とし、受注者の責に帰すべき事項については、無償にて修理若しくは交換の責務を負うものとする。
 - (4) アフターメンテナンス体制が整備されていること。
 - (5) 本仕様書に記載のない事項又は不明な事項がある場合は、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

以上